



# INSTRUÇÕES

## LEIA COM ATENÇÃO

1. Este Caderno de Prova, com páginas numeradas de **1 a 13**, é constituído de **40 (quarenta)** questões objetivas, cada uma com cinco alternativas, assim distribuídas:

**01 a 15 – Língua Portuguesa**

**16 a 40 – Conhecimentos Específicos**

2. Caso o Caderno de Prova esteja incompleto ou tenha qualquer defeito de impressão, solicite ao fiscal que o substitua.

### 3. Sobre a Marcação da Folha de Respostas

**As respostas deverão ser, obrigatoriamente, transcritas com caneta esferográfica de tinta preta não porosa para a Folha de Respostas, que será o único documento válido para correção. Não haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.**

- 3.1. Para cada questão existe apenas uma alternativa que a responde acertadamente. Para a marcação da alternativa escolhida na **FOLHA DE RESPOSTAS**, pinte completamente o campo correspondente.

Exemplo: Suponha que para determinada questão a alternativa **C** seja a escolhida.

N.º da Questão
<input type="radio"/> A
<input type="radio"/> B
<input checked="" type="radio"/> C
<input type="radio"/> D
<input type="radio"/> E

- 3.2. Será invalidada a questão em que houver mais de uma marcação, marcação rasurada ou emendada, ou não houver marcação.
- 3.3. Não rasure nem amasse a **FOLHA DE RESPOSTAS**.
4. A duração da prova é de **4 (quatro)** horas, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da **FOLHA DE RESPOSTAS**.
5. Todos os espaços em branco, neste caderno, podem ser utilizados para rascunho.
6. Será permitida a saída de candidatos da sala de prova **somente** após decorridas **2:30 h (duas horas e trinta minutos)** do início da prova. Nesse caso, o candidato deverá entregar, **obrigatoriamente**, ao fiscal o Caderno de Prova e a Folha de Respostas.
7. O candidato que insistir em sair da sala de prova antes de transcorridas **2:30 h (duas horas e trinta minutos)** do início da prova deverá assinar **Termo de Ocorrência** declarando **desistência** do Concurso.
8. Será permitida a saída de candidatos levando o Caderno de Prova **somente após três horas e trinta minutos** do início da prova.
9. Terminada a prova, o candidato deverá, **obrigatoriamente**, entregar ao fiscal a **FOLHA DE RESPOSTAS**.

**INSTRUÇÃO: Leia atentamente o texto abaixo para responder às questões de 01 a 07.**

## O viés das palavras

É comum as gentes eruditas desprezarem a moda em suas diferentes modalidades e gêneros. Julgam-se comprometidas com os valores eternos que repudiam o efêmero. Elas reclamam de tudo o que pode ser transitório, mas são as primeiras a embarcar na canoa furada das novidades em matéria de linguagem. Já foi tempo que era erudito falar em “a nível de”, como foi radiante quem descobriu que as coisas devem se inserir num contexto. Os jornalistas mais escolados descobriram o verbo “disparar” para se referir a alguma coisa que é respondida na bucha – e aí está uma palavra, “bucha”, contemporânea das Guerras Púnicas e da descoberta da roda.

Entrou em circulação, entre as cultas gentes, a palavra viés. Fui ao “Aurélio” e ao “Houaiss” para saber do que se tratava. Para Aurélio, viés é uma direção oblíqua ou uma tira de pano cortada no sentido diagonal da peça. Olhar de viés equivale a olhar de esguelha.

Para Houaiss, que sempre foi moderadamente complicado, viés é “o meio furtivo, esconso, de obter ou fazer concluir algo”. Tive preguiça de consultar o que era “esconso”, mas acho que entendi mais ou menos.

O espantoso é que, há cinco, seis anos, ninguém se atrevia a mencionar essa palavra, a não ser em matéria de costura, ou seja, da tira de pano cortada em sentido diagonal da peça. De repente, tudo passa a ser viés, o econômico, o social, o político, o artístico, o esportivo e o culinário.

Quem diz ou escreve “viés” sente-se um iluminado, um Moisés com as tábuas de lei. Outra noite, numa palestra com estudantes, um deles me perguntou se era legítimo o viés da literatura atual.

Sinceramente, não entendi bem a pergunta, porque ainda não havia ido ao dicionário do Houaiss. Se tivesse ido, responderia que a literatura olha de esguelha a sociedade. No fundo, é uma coisa esconsa.

(CONY, C.H. In COSTA PINTO, M. *Crônica Brasileira Contemporânea*. São Paulo: Salamandra, 2005.)

### Questão 01

Em relação ao texto, assinale a afirmativa correta.

- A) A intenção do texto é condenar o uso da palavra viés para referir-se à literatura.
- B) O texto constitui uma crônica, pois narra um fato lingüístico.
- C) A linguagem do texto obedece ao registro formal da escrita padrão, sem traços de oralidade.
- D) O texto trata da dinamicidade da linguagem.
- E) O texto calca-se na objetividade e na impessoalidade.

### Questão 02

Sobre moda, no texto, **NÃO** se pode afirmar que seja

- A) fugaz.
- B) transitória.
- C) eterna.
- D) sazonal.
- E) passageira.

### Questão 03

Cony reflete, no 4.º parágrafo do texto, sobre o uso da palavra *viés* em tempos distintos. Esse uso revela

- A) o componente ideológico de que a linguagem se constitui.
- B) o registro informal da linguagem literária presente no gênero crônica.
- C) o caráter histórico da linguagem que se renova, modifica-se pela ação dos usuários.
- D) um dos traços sociais – o da escolaridade – da linguagem utilizada pelo falante brasileiro.
- E) a procedência geográfica do falante.

---

---

**Questão 04**

---

---

Ao tratar dos significados da palavra *viés* e trazer para o texto outros autores, Cony faz uso, respectivamente, de

- A) coerência e polissemia.
- B) coesão e aceitabilidade.
- C) intertextualidade e coesão.
- D) polissemia e coerência.
- E) polissemia e intertextualidade.

---

---

**Questão 05**

---

---

As duas primeiras frases do texto, apesar de não unidas por conectivo, guardam determinada relação de sentido. Assinale a afirmativa que explicita corretamente esse sentido.

- A) A segunda frase explica o porquê as pessoas cultas não levam em conta a moda.
- B) Na segunda frase, está a consequência de as pessoas cultas desprezarem a moda.
- C) A primeira frase revela a causa do compromisso das pessoas cultas com os valores eternos.
- D) Na primeira frase, é colocada a condição sob a qual as pessoas cultas desprezam a moda.
- E) A segunda frase apresenta idéia contrária à exposta na primeira.

---

---

**Questão 06**

---

---

As formas verbais compostas *havia sido* e *tivesse ido* poderiam ser substituídas, respectivamente, pelas formas simples

- A) fui e iria.
- B) fora e fosse.
- C) foi e fosse.
- D) fui e fora.
- E) fora e iria.

---

---

**Questão 07**

---

---

Assinale o trecho em que as vírgulas foram empregadas para marcar uma circunstância fora de sua posição canônica na língua portuguesa escrita.

- A) *viés* é “o meio furtivo, esconso, de obter ou fazer concluir algo”.
- B) Entrou em circulação, entre as gentes cultas, a palavra *viés*.
- C) a não ser em matéria de costura, ou seja, da tira de pano cortada em sentido diagonal da peça.
- D) tudo passa a ser *viés*, o econômico, o social, o político, o artístico, o esportivo e o culinário.
- E) e aí está uma palavra, “*bucha*”, contemporânea das Guerras Púnicas e da descoberta da roda.

**INSTRUÇÃO: Leia o texto para responder às questões de 08 a 12.**

Segura o verde;  
senão, vai junto o amarelo.

Não bastasse ser nativo da Mata Atlântica brasileira, o ipê floresce perto de setembro, época de comemoração da Independência. O amarelo das flores contrasta com o verde da mata. Não é à toa que *Tabebuia crysothrica*, o ipê-amarelo é um dos símbolos nacionais. Como bom brasileiro, resiste a pragas, incêndios, geadas e faz questão de terreno fértil, fofo e sombreado. Sedutor, atrai grande número de insetos e pássaros. A madeira morena, de tom castanho-oliva ou castanho-avermelhado com listras escuras, é usada em construção naval.

Ficou famosa por dar formas às esculturas eróticas de Chico Tabebuia, artista fluminense. Cascas e folhas têm fama de curar estomatites, ulcerações e infecções nos olhos. Perto de aeroportos, ipês-amarelos funcionam como cartões de visitas para quem chega. Marca nacional para a entrada da primavera. Espetáculo de curta duração. O ipê-amarelo fica florado, em média, uma semana; aí, perde todas as folhas. Também conhecido por pau-d'arco-amarelo ou peúva-amarela, nosso símbolo corre risco com as ameaças à Mata Atlântica. Se tiram o verde, o amarelo pode ir junto, arrastando o azul. Ruim, justo para um país com nome de árvore.

(Almanaque Brasil de cultura popular. Curitiba: Positivo, 2004.)

---

---

**Questão 08**

---

---

Sobre as idéias contidas no texto, marque V para as verdadeiras e F para as falsas.

- ( ) O ipê é comparado ao brasileiro, pois é uma espécie que enfrenta intempéries sem dispensar as coisas boas da vida.
- ( ) Em *Se tiram o verde, o amarelo pode ir junto, arrastando o azul.*, as cores citadas podem ter sido empregadas figurativamente, remetendo às cores da bandeira nacional.
- ( ) O texto trata do ipê-amarelo com a intenção principal de descrever as variadas características que o tornam um símbolo nacional.
- ( ) A palavra *justo*, na última frase do texto, apresenta sentido equivalente às palavras precisamente, principalmente.

Assinale a seqüência correta.

- A) V, V, F, V
- B) V, F, F, V
- C) F, V, V, F
- D) F, V, V, V
- E) V, F, V, F

---

---

**Questão 09**

---

---

A primeira frase do texto pode ser reescrita de diversas maneiras. Assinale a reescritura que mantém o sentido original.

- A) Por ser nativo da Mata Atlântica brasileira, o ipê floresce perto de setembro, época da comemoração da Independência.
- B) O ipê floresce perto de setembro, época da comemoração da Independência, embora seja nativo da Mata Atlântica brasileira.
- C) Apesar de ser nativo da Mata Atlântica brasileira, o ipê floresce perto de setembro, época da comemoração da Independência.
- D) O ipê, além de ser nativo da Mata Atlântica brasileira, floresce perto de setembro, época da comemoração da Independência.
- E) Perto de setembro, época da comemoração da Independência, o ipê floresce, pois é nativo da Mata Atlântica brasileira.

---

---

**Questão 10**

---

---

A expressão *tom castanho-oliva*, no plural, fica tons castanho-oliva. Assinale a alternativa que apresenta um adjetivo composto que **NÃO** segue seu exemplo na flexão de número.

- A) Amarelo-ouro
- B) Azul-piscina
- C) Verde-esmeralda
- D) Branco-gelo
- E) Cinza-escuro

---

---

**Questão 11**

---

---

Em algumas situações, o acento grave é necessário em função da regência nominal ou verbal, como em *Ficou famosa por dar formas às esculturas eróticas de Chico Tabebuia, artista fluminense*. Assinale a frase em que o acento grave foi usado pela mesma razão.

- A) Às vezes, leio textos que nada me ensinam.
- B) Compre à vista sempre que puder para não pagar juros.
- C) O professor referiu-se várias vezes à obra de Machado de Assis.
- D) Vou ficando calmo à medida que consigo entender a situação.
- E) O médico saiu às pressas e se esqueceu de levar o estetoscópio.

---

---

### Questão 12

---

---

Leia as seguintes frases:

- O ipê-amarelo é um dos símbolos nacionais.
- A madeira do ipê-amarelo é usada em construção naval.
- Cascas e folhas do ipê-amarelo podem ser usadas com fins medicinais.

Reescrevendo essas frases em uma única, qual reescritura **NÃO** atende aos princípios da coerência e da coesão?

- A) O ipê-amarelo, cuja madeira é usada em construção naval e cujas cascas e folhas podem ser usadas com fins medicinais, é um dos símbolos nacionais.
- B) A madeira do ipê-amarelo, além de ser um dos símbolos nacionais, é usada em construção naval e suas cascas e folhas podem ser usadas com fins medicinais.
- C) Um dos símbolos nacionais, o ipê-amarelo, tem sua madeira usada em construção naval e suas folhas e cascas usadas com fins medicinais.
- D) Cascas e folhas do ipê-amarelo, um dos símbolos nacionais, podem ser usadas com fins medicinais e a madeira, em construção naval.
- E) Do ipê-amarelo, que é um símbolo nacional, podem ser usadas as cascas e as folhas com fins medicinais e a madeira em construção naval.

---

---

### Questão 13

---

---

Atualmente usa-se onde, como conector, em qualquer situação de comunicação. Assinale a afirmativa em que a palavra onde está empregada corretamente.

- A) Em 2006, houve eleições, momento onde o brasileiro escolheu seu presidente, governador, senador e deputados.
- B) Espera-se que a oferta de emprego seja ampliada neste final de ano onde poderá haver mais poder de compra do cidadão.
- C) A criança vai para a escola com seis ou sete anos, idade onde ela ainda está descobrindo a vida.
- D) Cuiabá é uma cidade onde a temperatura se apresenta sempre mais elevada que a maioria das cidades do país.
- E) Nos dias atuais, parece difícil ter uma amizade verdadeira onde a pessoa possa apoiar-se ou ajudar ao outro.

---

---

### Questão 14

---

---

Assinale a alternativa em que a segunda frase apresenta idéia de oposição em relação à primeira.

- A) Adoro você. Vou adorá-la a vida toda.
- B) Meus textos não são bem construídos. Não leio nem bula de remédio.
- C) Não tenho preparo físico. Não posso participar da maratona.
- D) Quero comprar um carro. Não tenho dinheiro suficiente.
- E) Fale baixo. Mantenha-se calado.

---

---

### Questão 15

---

---

Qual frase apresenta concordância verbal adequada às normas da escrita padrão?

- A) Fui ao supermercado fazer a compra de mês e, do meu salário, sobrou-me somente R\$ 20,00.
- B) Recordo-me sempre de passagens da infância, das quais sobrevive lembranças inesquecíveis.
- C) Ocorreram, ontem à noite, vários fatos inesperados que a imprensa não deixará de explorar.
- D) Quando abasteci o carro, coube exatamente 15 litros de gasolina.
- E) Aos que sofrem tantas injustiças no mundo atual, resta alguns momentos de paz?

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

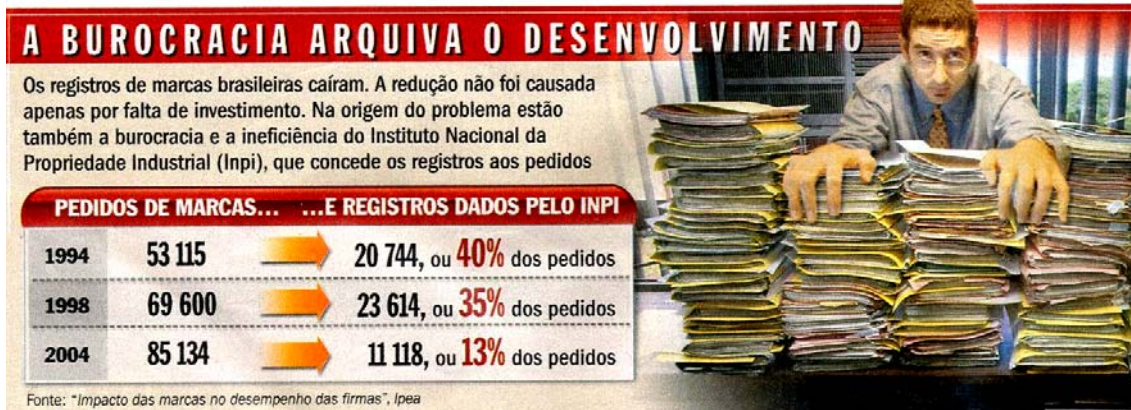
**INSTRUÇÃO:** Leia os textos abaixo para responder às questões 16 e 17.

### Texto 1

Segundo Weber, a burocracia é uma organização cujas conseqüências desejadas se resumem na previsibilidade do seu funcionamento no sentido de se obter a maior eficiência da organização. Merton, porém, detectou que as conseqüências imprevistas levam à ineficiência e às imperfeições, o que ele chamou de disfunção da burocracia.

(CHIAVENATO, I. *Administração: Teoria, processo e prática*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. (Adaptado))

### Texto 2



(Revista Veja, 25/10/2006, p.54.)

### Questão 16

A respeito das idéias apresentadas no texto 1, assinale a afirmativa correta.

- A) Para Merton, a imprevisibilidade das conseqüências contradiz o modelo mecanicista de burocracia postulado por Weber.
- B) Tanto para Weber como para Merton, a burocracia se fundamenta na racionalidade.
- C) Para Weber e Merton, as conseqüências desejadas da organização burocrática independem de possíveis tensões internas.
- D) No modelo de burocracia postulado por Weber, para se obter eficiência, não se considera o funcionamento racional da organização.
- E) Weber e Merton desconsideram a padronização do desempenho humano para se obter a eficiência da organização burocrática.

### Questão 17

Em relação aos textos 1 e 2, assinale V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- ( ) O título do texto 2 pressupõe a disfunção da burocracia detectada por Merton de que trata o texto 1.
- ( ) O problema em foco no texto 2 equivale à visão racionalista de organização burocrática postulada por Weber no texto 1.
- ( ) No texto 2, as conseqüências imprevisíveis dificultam a eficiência mecanicista da organização burocrática defendida por Weber no texto 1.
- ( ) No texto 2, o não-verbal leva a pressupor uma das causas da imprevisibilidade das conseqüências da organização burocrática apontada por Merton no texto 1.

Assinale a seqüência correta.

- A) V, V, F, V
- B) F, V, V, F
- C) F, F, V, F
- D) V, F, V, V
- E) V, V, V, F

## Questão 18

Observe a situação apresentada no quadrinho.



(Jornal Folha do Estado, 23/10/2006, Folha 3, 2A.)

Transponha essa situação para um ambiente de trabalho nos dias atuais e imagine que o personagem seja um chefe de departamento dirigindo-se a um secretário executivo. A respeito desse contexto reelaborado, pode-se afirmar:

- A) O 1.º quadrinho reproduz o perfil do secretário executivo.
- B) O 1.º quadrinho apresenta uma ordem incompatível com a competência exigida do secretário executivo.
- C) O 1.º quadrinho refuta, de forma explícita, uma das atribuições do profissional regulamentada por lei.
- D) O 1.º quadrinho sugere, a partir das linguagens verbal e não-verbal, um relacionamento pautado na empatia.
- E) O 2.º quadrinho reitera o perfil de um líder carismático.

## Questão 19

A coluna da esquerda refere-se a textos especializados cuja redação é de competência do secretário executivo e a coluna da direita traz informações sobre esses tipos de texto. Numere a coluna da direita de acordo com a da esquerda.

- |               |     |   |
|---------------|-----|---|
| 1 – Memorando | ( ) | Comunicação destinada, ao mesmo tempo, a vários departamentos ou pessoas.   |
| 2 – Ata       | ( ) | Comunicação eminentemente interna.  |
| 3 – Ofício    | ( ) | Tipo de comunicação em que autoridades expedem instruções sobre a organização e o funcionamento de serviço e praticam outros atos de sua competência. |
| 4 – Portaria  | ( ) | Comunicação sucinta em que se relata fato e decisões de uma assembleia, sessão ou reunião para um determinado fim.                                    |
| 5 – Circular  | ( ) | Comunicação usada pelos órgãos da Administração Pública para tratamento de assuntos oficiais entre si e também com particulares.                      |

Assinale a seqüência correta.

- A) 5, 4, 1, 2, 3
- B) 1, 4, 3, 2, 5
- C) 5, 1, 4, 2, 3
- D) 3, 4, 1, 2, 5
- E) 1, 2, 3, 4, 5

**INSTRUÇÃO: Leia o trecho adaptado da carta abaixo, publicada no jornal Folha de São Paulo, em 27/10/2006, para responder às questões 20 e 21.**

Carta ao presidente eleito

PREZADO FUTURO presidente do Brasil,

Receba minhas felicitações, domingo, quando for declarado vencedor nas urnas.

O Senhor presidirá o Brasil num quadro econômico que cria uma oportunidade singular.

[...]

Inserir uma parcela crescente da população de forma definitiva, nos benefícios de desenvolvimento é basal. É inconcebível o país com bolsões de pobreza existentes.

Torne o Brasil do futuro no Brasil do presente. Você pode fazer acontecer. Sucesso!

Atenciosamente,

Roberto Luis Toster



## Questão 20

Imagine essa carta sendo dirigida ao mesmo interlocutor, porém como documento oficial enviado pelo reitor de uma universidade. A fim de adequar os recursos lingüísticos à situação imaginada, assinale a alternativa que traz as alterações corretas, na seqüência em que os termos sublinhados aparecem no trecho acima.

- A) Excelentíssimo Senhor Presidente da República – Sua Excelência – Sua Excelência – Atenciosamente.
- B) Excelentíssimo Senhor Presidente da República – Senhor Presidente – Senhor Presidente – Atenciosamente.
- C) Senhor Presidente da República – Senhor – Senhor – Respeitosamente.
- D) Senhor Presidente da República – Vossa Senhoria – Senhor – Atenciosamente.
- E) Excelentíssimo Senhor Presidente da República – Vossa Excelência – Vossa Excelência – Respeitosamente.

## Questão 21

Assinale a alternativa que apresenta a forma correta de subscitar o envelope da carta adaptada.

- A) Excelentíssimo Senhor Presidente da República,  
João da Silva,  
Palácio do Planalto,  
70165 – Brasília. DF.
- B) Ao Presidente da República  
João da Silva  
Palácio do Planalto – 70165 – Brasília. DF
- C) A Sua Excelência Presidente da República,  
João da Silva,  
Palácio do Planalto,  
Brasília. DF – 70165
- D) Ao Senhor Presidente da República,  
João da Silva –  
Palácio do Planalto  
70165 – Brasília. DF
- E) Eminentíssimo Senhor Presidente da República  
João da Silva  
Palácio do Planalto  
70165 – Brasília. DF

## Questão 22

Observe, no último quadrinho, a reflexão de Mafalda a respeito da otimização do tempo.



(QUINO. *Mafalda* 9. Coleção Quadrinho de bolso, São Paulo: Martins Fontes, 1995.)

Antonio Pires de Carvalho, em *Manual do Secretariado Executivo*, orienta que, no cotidiano do trabalho em uma empresa, para melhor otimizar o tempo, é imprescindível organizar as tarefas na seguinte ordem de prioridades:

- A) Importante, mas não urgente; importante e urgente; urgente, mas não importante; nem importante, nem urgente.
- B) Importante e urgente; importante, mas não urgente; urgente, mas não importante; nem importante, nem urgente.
- C) Urgente, mas não importante; importante, mas não urgente; importante e urgente; nem importante, nem urgente.
- D) Importante e urgente; nem importante, nem urgente; importante, mas não urgente; urgente, mas não importante.
- E) Importante, mas não urgente; importante e urgente; nem importante, nem urgente; urgente, mas não importante.

---

---

### Questão 23

---

---

Leia o texto de Jaime Antunes da Silva, Diretor-Geral do Arquivo Nacional.

Uma adequada compreensão da República não dispensa o acesso aos acervos documentais que, no correr das décadas, registram e informam sobre acontecimentos que fazem nossa história. Dentre os acervos documentais, aqueles referentes aos Chefes de Estado e de Governo são fundamentais.

Para organizar um acervo referente a Chefes de Estado, utilizando o método alfabético, algumas regras precisam ser seguidas. Sobre esse método de arquivo, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- A) Se o sobrenome vem precedido de prefixo, em letra maiúscula, arquiva-se pela letra inicial do prefixo.
- B) No caso em que o nome vem precedido de dois ou mais sobrenomes, em primeiro lugar, deve constar, no arquivamento, o último sobrenome.
- C) Sobrenome composto por um substantivo e um adjetivo deve permanecer inseparável.
- D) O grau de parentesco, como Filho, que segue o sobrenome, não é considerado no arquivamento, devendo vir entre parênteses no final.
- E) Em caso de existir título acadêmico, o título, de forma abreviada, vem antes do sobrenome.

---

---

### Questão 24

---

---

Leia o texto abaixo.

Modernamente, o arquivo de informações tornou-se uma atividade que pode ser realizada eletronicamente, por meio de microcomputadores. A tarefa da secretária, nesse caso, consiste em registrar as informações em programas previamente estabelecidos. Embora pareça uma tarefa fácil, mecânica, cabe à secretária definir as reais necessidades do departamento, para propor soluções apropriadas. Para isso, ela deve conhecer os diferentes métodos de classificação.

(MEDEIROS, J. B. *Manual da secretária*. São Paulo: Atlas, 1999.)

A respeito dos métodos de arquivamento, analise as afirmativas seguintes.

- I - No método alfabético, nome de instituições identificadas por siglas deve ser arquivado como se fosse palavra.
- II - O método específico consiste em agrupar assuntos por grau de importância, sem, contudo, relacioná-los por ordem alfabética.
- III - O método decimal, empregado principalmente em bibliotecas, divide o conhecimento humano em 10 classes, que, por sua vez, são divididas e subdivididas sucessivamente.
- IV - Segundo o método numérico simples, os assuntos numerados são relacionados em ordem alfabética.

Estão corretas as afirmativas

- A) I, II e III, apenas.
- B) I e IV, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) III e IV, apenas.
- E) II e IV, apenas.

---

---

### Questão 25

---

---

Sobre ordem de precedência em eventos oficiais promovidos pela Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), assinale a afirmativa correta.

- A) Mesmo que o Presidente da República esteja presente, a precedência é do Reitor.
- B) Estando presentes o Governador do Estado, o Prefeito da Capital e o Reitor, o Governador tem precedência sobre as demais autoridades.
- C) O Reitor precede qualquer autoridade, inclusive o Vice-Presidente da República.
- D) O Reitor tem precedência sobre todas as autoridades presentes, inclusive na presença de Ministro de Estado.
- E) O Reitor tem precedência sobre todas as autoridades presentes, exceto o Ministro da Educação.

## Questão 26

Observe a figura abaixo.



(Revista Vida Executiva, Ano I, N.º 6, 11/2004.)

Sobre atendimento telefônico, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- A) A postura de voz e a habilidade verbal fazem parte da competência do profissional.
- B) A conversa deve ser objetiva, sem prolixidade.
- C) A saudação convencional “alô!” somente pode ser usada na esfera particular.
- D) Quem faz a chamada tem preferência para desligar o aparelho.
- E) Quem recebe a chamada telefônica tem preferência para desligar o aparelho.

**INSTRUÇÃO: Leia o texto abaixo para responder às questões 27 e 28.**

No modelo de administração vigente neste início de Século XXI, a diminuição de níveis hierárquicos nas pequenas, médias e grandes empresas é uma realidade. Esse achatamento dos níveis hierárquicos exige profissionais qualificados em atividades específicas, mas com visão ampla de negócio.

(Adaptado de Excelência, Revista da FENASSEC, 2003.)

## Questão 27

Sobre a redução dos níveis hierárquicos, assinale a afirmativa correta.

- A) Aproxima a base do topo, fazendo com que a organização torne-se mais ágil e, conseqüentemente, mais competitiva.
- B) Amplia a centralização do poder, tornando a organização mais competitiva.
- C) Faz com que a responsabilidade e a autoridade em uma organização sejam atribuídas àqueles que estão no topo da escala hierárquica.
- D) Torna as decisões centralizadas somente nas autoridades que possuem visão global da empresa.
- E) Enfatiza as relações escalares, a fim de garantir que a organização obtenha êxito nas suas decisões.

## Questão 28

Nas empresas que adotam o modelo organizacional apresentado no texto, compete ao profissional de secretariado:

- A) Assessorar e organizar apenas os serviços executivos.
- B) Somente planejar os serviços de secretaria.
- C) Apenas executar os serviços de secretaria.
- D) Planejar, organizar, dirigir e controlar serviços exclusivamente ligados ao executivo.
- E) Planejar, organizar, dirigir e controlar os serviços de secretaria.

---

---

### Questão 29

---

---

Leia o texto abaixo.

Representando a categoria secretarial brasileira, vimos expressar a nossa indignação ao programa SuperPop dessa Rede TV ao permitir que, no dia 26/07, o Sr. Ronaldo Éssper, “estilista”, tenha utilizado, de forma preconceituosa, termos pejorativos e de muito mau gosto à nossa profissão, ao “analisar” alguns estilos dizendo: “parece procurando emprego de secretária ... está escrito eu aceito qualquer coisa”.

(Trecho do e-mail enviado no dia 31/07/2006, pela FENASSEC ao programa SuperPop.)

Sobre justificativas para a indignação manifestada nesse e-mail à fala do estilista "parece procurando emprego de secretária... está escrito eu aceito qualquer coisa", marque V para as verdadeiras e F para as falsas.

- ( ) Para os efeitos da Lei n.º 9.261/96, é considerado secretário executivo o profissional diplomado no curso superior de Secretariado legalmente reconhecido, ou diplomado no exterior por curso de Secretariado, cujo diploma seja revalidado na forma da lei.
- ( ) De acordo com a Lei n.º 9.261/96, é considerado técnico de secretariado o profissional portador de certificado de secretariado, em nível de 2.º grau.
- ( ) A profissão de secretário executivo, de acordo com a Lei n.º 9.261/96, pode ser exercida por portador de qualquer diploma de nível superior, sem ressalvas.
- ( ) As atribuições do profissional de secretariado são regulamentadas pela Lei n.º 7.377/85.

Assinale a seqüência correta.

- A) V, V, F, V
- B) F, V, V, V
- C) V, V, F, F
- D) F, F, V, V
- E) V, F, V, F

---

---

### Questão 30

---

---

Leia trecho da fábula Alice no país das maravilhas.

Alice encontra o Gato de Cheshire (Cheshire é um lugar da Inglaterra), um gato que aparece e desaparece, às vezes de repente, às vezes aos poucos, deixando apenas um sorriso no ar. Alice pensa que já viu muitos gatos sem sorriso algum, mas nunca viu um sorriso sem gato. Alice pergunta ao gato qual caminho ela toma para sair dali. O gato responde que isso depende para onde ela quer ir. Alice fala que não importa, quer apenas sair dali. O gato responde que, nesse caso, qualquer caminho serve.

(CAROLL, Lewis. *Alice no país das maravilhas*. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2002.)

Pode-se inferir do relato do diálogo entre Alice e o Gato que

- A) o fracasso de um planejamento é consequência da falta de um conjunto de objetivos claramente definidos.
- B) para definir um planejamento, não há necessidade de mensurar os objetivos.
- C) o resultado de um planejamento independe dos objetivos estabelecidos.
- D) os objetivos são resultados imediatos que se pretende atingir quando se estabelece um planejamento.
- E) em um planejamento, as metas são dispensáveis para se atingir os objetivos.

---

---

### Questão 31

---

---

A respeito de planejamento, assinale a afirmativa correta.

- A) O papel do planejamento é manter a ação reativa diante dos eventos passados, objetivando uma ação proativa e antecipatória em relação aos eventos futuros.
- B) O planejamento deve ser constantemente avaliado e reavaliado, a fim de observar a concordância ou discordância entre os seus elementos constitutivos.
- C) O planejamento é dispensável para definir onde se pretende chegar, o que deve ser feito, quando, como e em qual seqüência.
- D) Em uma organização, o planejamento estratégico é o único instrumento que assegura o alcance do objetivo organizacional.
- E) O ato de planejar raramente parte das necessidades e urgências que surgem a partir de uma sondagem sobre a realidade.

---

---

### Questão 32

---

---

Leia o texto abaixo.

Motivo, motivação, mover, movimentar e motor são todas palavras modernas que têm a mesma origem e estão associadas à mesma idéia: a palavra latina *motivus*, que significa aquilo que movimenta, que faz andar.

O estudo da motivação é um dos temas centrais do enfoque comportamental, porque é necessário compreender os mecanismos que movimentam as pessoas para os comportamentos de alto desempenho, indiferença ou improdutividade, a favor ou contra os interesses da organização e da administração.

(MAXIMINIANO, A. C. *Teoria geral da Administração*. São Paulo: Atlas, 2006.)

De acordo com algumas teorias da motivação, existem fatores que agem sobre as pessoas gerando um comportamento produtivo. A esse respeito, assinale a afirmativa que explica o fator motivacional relacionado com o reconhecimento social.

- A) O reconhecimento social motiva o indivíduo que se preocupa em obter vantagens salariais.
- B) O indivíduo que se motiva com base no reconhecimento social busca a sua realização profissional, independente do grupo em que está inserido.
- C) O indivíduo que se motiva tomando por base o reconhecimento social busca a estima dos seus colegas de trabalho.
- D) O indivíduo que se motiva com base no reconhecimento social busca conquistar ganhos materiais.
- E) O reconhecimento social motiva o indivíduo a buscar apenas ascensão profissional.

---

---

### Questão 33

---

---

Leia o texto abaixo.

...uma união de pedras é edifício; uma união de tábuas é navio; uma união de homens é exército. E sem essa união, tudo perde o nome e mais o ser. O edifício sem união é ruína; o navio sem união é naufrágio; o exército sem união é despojo. Até o homem (cuja vida consiste na união de alma e corpo) com união é homem, sem união é cadáver...

(Padre Antônio Vieira. 5.º *Sermão sobre o Santíssimo Sacramento*. Disponível em [www.irib.org.br](http://www.irib.org.br). Acesso em 23/10/2006.)

Nesse fragmento, Padre Antônio Vieira, de forma figurativa, fala do valor da união. Fela Moscovici (2001) também destaca a importância do relacionamento interpessoal no trabalho cooperativo em que ocorre a integração de esforços, conjugando energias, conhecimentos e experiências para um produto maior que a soma das partes, garantindo, assim, um ambiente de trabalho em que ocorre o efeito denominado

- A) Entropia.
- B) Adhocracia.
- C) Negentropia.
- D) Sincronia.
- E) Sinergia.

---

---

### Questão 34

---

---

A Lei n.º 8112/90, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos servidores públicos civis da união, das autarquias e das fundações públicas federais, define o prazo para que o servidor empossado em cargo público entre em exercício. Esse prazo, contado da data da posse, é

- A) 30 dias.
- B) 15 dias.
- C) 24 horas.
- D) 20 dias.
- E) 48 horas.

---

---

**Questão 35**

---

---

O servidor público, aprovado em concurso, será submetido a um período de estágio probatório. Sobre estágio probatório, assinale a afirmativa correta.

- A) A exoneração do servidor em razão da não-aprovação no estágio probatório depende de instauração de processo administrativo disciplinar.
- B) Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por um período de três anos de efetivo exercício, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objetos de avaliação para o desempenho do cargo.
- C) Durante o estágio probatório, o servidor público não pode ser punido, mas pode ser exonerado.
- D) No estágio probatório, o servidor público não pode ocupar cargo comissionado.
- E) O servidor, nomeado para cargo de provimento efetivo, ficará sujeito a estágio probatório por um período de dois anos de efetivo exercício, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objetos de avaliação para o desempenho do cargo.

**INSTRUÇÃO: Leia o texto abaixo para responder às questões de 36 a 40.**

### Assistant Professor of Portuguese

- 1 The University of North Carolina at Charlotte is currently seeking a tenure-track Assistant Professor of Portuguese with strong research and teaching interests in Brazilian Studies, beginning in August 2006. Prospective candidates should hold a Ph.D. in Portuguese (or a related field) by the time of the appointment; have teaching experience in the Portuguese language; and demonstrate evidence of research focus on Brazil. In addition, candidates should show a strong interest in participating in UNC's undergraduate and projected Master's curriculum in Latin American Studies. The successful candidate would teach beginning and intermediate Portuguese, as well as courses related to the Latin American Studies program. Please send your CV and accompanying cover letter to: The Brazilian Studies Search Committee, Dept. of Languages and Culture Studies, UNC Charlotte, Charlotte, North Carolina 28223. AA/EOE. Applications will be reviewed beginning November 15th, 2005 and will continue until the position has been filled.

(Disponível em [www.umassd.edu/portgrad/adama5tor](http://www.umassd.edu/portgrad/adama5tor). Acesso em 15/10/2006.)

---

---

**Questão 36**

---

---

The University of North Carolina at Charlotte wants to

- A) join a Brazilian Professor to The Brazilian Studies Search Committee.
- B) offer a scholarship to a Professor of Portuguese.
- C) send cover letters to Brazilian Dept. of Languages and Culture Studies.
- D) tell Portuguese Professors about Latin American courses.
- E) employ an Assistant Professor of Portuguese.

---

---

**Questão 37**

---

---

About the text, write true (T) or false (F).

- ( ) If hired, the Professor can teach undergraduate students in UNC's.
- ( ) The candidate must have done research in Brazilian Studies.
- ( ) The Professor should have taught Portuguese before.

The correct sequence is:

- A) T,F,F.
- B) F,F,T.
- C) F,T,T.
- D) T,T,T.
- E) F,T,F.

---

---

**Questão 38**

---

---

The main function of the sentence *Please send your CV and accompanying cover letter to: The Brazilian Studies Search Committee [...] North Carolina 28223.* (linhas 7 a 9) is to

- A) require.
- B) suggest.
- C) plead.
- D) inform.
- E) invite.

---

---

**Questão 39**

---

---

*In addition* (linhas 4 e 5) means

- A) apesar disso.
- B) para isso.
- C) além disso.
- D) depois disso.
- E) por causa disso.

---

---

**Questão 40**

---

---

The date August 2006 (linha 2) is related to

- A) when the Professor starts teaching.
- B) the time scheduled for reviewing all applications.
- C) the beginning of Brazilian Studies courses.
- D) the period Professors have to fill in application forms.
- E) when prospective Professors can send their CV.