



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ**

**ANEXO II DO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO n.º 003/2007-PMC**

**CARREIRA/EMPREGO PÚBLICO/QUADRO DE PESSOAL/ REGIME JURÍDICO/ATRIBUIÇÕES DO EMPREGO PÚBLICO/ÁREAS DE CONHECIMENTO/JORNADA SEMANAL DE TRABALHO/REMUNERAÇÃO MENSAL**

*Carreira: Instrumental*

<i>Emprego público</i>	<i>Quadro de pessoal/Regime jurídico</i>	<i>Atribuições do emprego público</i>	<i>Área de conhecimento</i>	<i>Jornada semanal de trabalho</i>	<i>Remuneração mensal (R\$)</i>
Agente Municipal	Empregados Públicos/ Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT)	Prestar assistência técnica e administrativa à execução das atividades de natureza técnica e instrumental das áreas de administração e gestão comuns aos órgãos e entidades, particularmente planejamento, orçamento, finanças, recursos humanos, compras, contratações e convênios e serviços gerais; e demais atribuições inerentes ao emprego público/área de conhecimento.	Topografia e Geoprocessamento	40h	586,00 + Gratificação de Desempenho
		Prestar assistência técnica e administrativa à execução das atividades de natureza técnica e instrumental das áreas de administração e gestão comuns aos órgãos e entidades, particularmente planejamento, orçamento, finanças, recursos humanos, compras, contratações e convênios e serviços gerais; executar atividades de proteção e guarda dos bens, serviços e instalações do patrimônio público; controlar a entrada e saída de pessoas, materiais e veículos nos locais onde funcionam órgãos da Prefeitura Municipal de Cuiabá e Autarquias; manter a ordem e a segurança nos locais onde estiver prestando serviço; cumprir as determinações da supervisão no que se refere ao tratamento com as pessoas; e demais atribuições inerentes ao emprego público/área de conhecimento.	Segurança		