



EDITAL Nº 008/2019 – UFT / PROGEDEP DE 22 DE MAIO DE 2019
ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO / OBJETOS DE AVALIAÇÃO

1. NÍVEL MÉDIO

1.1. NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Hardware: **1.1.** Conceitos básicos; **1.2.** Periféricos; **1.3.** Meios de armazenamento de dados; **1.4.** Processadores; **2.** Software: **2.1.** Conceitos básicos; **2.2.** Códigos maliciosos (Malware) e ferramentas de proteção (Antimalware); **2.3.** MS Windows 10; **2.4.** Editores de textos: LibreOffice Writer 6.2.3.2 e MS Word 2016; **2.5.** Planilhas eletrônicas: LibreOffice Calc 6.2.3.2 e MS Excel 2016; **3.** Internet: **3.1.** Conceitos básicos de segurança; **3.2.** Navegadores: Internet Explorer 11, Mozilla Firefox 66.0.5, Google Chrome 74.0.3729.131; **3.3.** Conceito e uso de e-mail; **3.4.** Busca na web.

1.2. LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura: compreensão e interpretação de textos de variados gêneros discursivos; as condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos; **2.** Variedades linguísticas; **3.** Linguagem formal e informal da escrita padrão, oralidade e escrita; **4.** Significação das palavras: sinonímia, antonímia, denotação e conotação; **5.** Pontuação; **6.** As classes de palavras e suas flexões; **7.** Estrutura e formação das palavras; **8.** Emprego de adjetivos, pronomes, advérbios, conjunções e preposições; **9.** Períodos compostos por coordenação e subordinação; **10.** Emprego de modos e tempos verbais; **11.** Concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, colocação pronominal; **12.** Coesão e coerência textual, argumentação.

1.3. FUNDAMENTOS EM EDUCAÇÃO E LEGISLAÇÃO

1. Constituição da República Federativa do Brasil, de 5 de outubro de 1988 (com as alterações posteriores): Dos servidores públicos (arts. 39 ao 41); Da educação (arts. 205 ao 214); **2.** Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990 (com as alterações posteriores): Título I: Das Disposições Preliminares (arts. 1º a 4º); Título II: Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição (arts. 5º a 39); Título III: Dos Direitos e Vantagens (arts. 40 a 115); Título IV: Do Regime Disciplinar (arts. 116 a 142); Título VI: Da Seguridade Social do Servidor (arts. 183 a 230); **3.** Lei n.º 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (com as alterações posteriores); **4.** Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (com as alterações posteriores): Da Educação Superior (Título V: Capítulo IV). **5.** Decreto n.º 1.171, de 22 de junho de 1994 (com as alterações posteriores): Dos principais deveres do servidor público e das vedações ao servidor público (Capítulo I, Seções II e III).

1.4. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1.4.1. ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

1. Atendimento ao Público; **2.** Proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos (Lei n.º 13.460/2017); **3.** Redação de documentos oficiais de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República; **4.** Processo de Comunicação; **5.** Arquivo: **5.1.** Técnicas de arquivamento; **5.2.** Métodos de arquivamento; **5.3.** Classificação de arquivos; **5.4.** Gestão de documentos; **5.5.** Arquivos permanentes; **6.** Noções de Administração: **6.1.** Conceitos e fundamentos da Administração; **6.2.** Planejamento; **6.3.** Organização; **6.4.** Direção; **6.5.** Controle; **6.6.** Estrutura; **6.7.** Processos; **6.8.** Controles de patrimônio e almoxarifado; **7.** Relações Humanas no trabalho: **7.1.** Relações interpessoais; **7.2.** Motivação; **7.3.** Liderança; **7.4.** Equipes; **8.** Ferramentas da Qualidade; **9.** Noções de Administração Pública: **9.1.** Orçamento; **9.2.** Receitas; **9.3.** Despesas Públicas; **10.** Aquisições na Administração Pública (Lei N.º 8.666/1993 e Lei N.º 10.520/2002): **10.1.** Conceitos; **10.2.** Finalidades; **10.3.** Princípios e objeto; **10.4.** Obrigatoriedade; **10.5.** Dispensa; **10.6.** Inexigibilidade e vedação; **10.7.** Modalidades e tipos; **10.8.**



Revogação e anulação; **10.9.** Sanções; **10.10.** Pregão; **10.11.** Sistema de Registro de Preços; **11.** Acesso a Informação Pública (Lei Nº 12.527/2011).

1.4.2. TÉCNICO EM CONTABILIDADE

1. Contabilidade Geral: **1.1.** Estrutura conceitual: Elementos das Demonstrações Contábeis: **1.1.1.** Ativo; **1.1.2.** Passivo; **1.1.3.** Patrimônio Líquido; **1.1.4.** Performance: os elementos de receitas e despesas; **1.2.** Reconhecimentos de Ativos e Passivos; **1.3.** Equação Fundamental do Patrimônio; **1.4.** Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais; **1.4.1.** Débito; **1.4.2.** Crédito; **1.4.3.** Saldo; **1.5.** Operações Comerciais: **1.5.1.** Equações básicas; **1.5.2.** Estoques; **1.5.3.** Inventários; **1.5.4.** Operações relativas a compras e vendas de mercadorias e prestação de serviços; **1.6.** Contas patrimoniais e de resultado; **1.7.** Apuração de Resultados; **1.8.** Demonstrações Contábeis: **1.8.1.** Balanço Patrimonial; **1.8.2.** Demonstração do Resultado; **1.8.3.** Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido; **1.8.4.** Demonstração do Fluxo de Caixa. **1.9.** Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade: nº 1.185/09, nº 1.374/11, nº 1.376/11; **2.** Contabilidade Aplicada ao Setor Público: **2.1.** Planejamento e Orçamento Público e seus instrumentos: **2.1.1.** Conceito; **2.1.2.** Instrumentos Básicos de Planejamento; **2.2.** Princípios Orçamentários; **2.3.** Receita orçamentária: **2.3.1.** Classificação da receita; **2.3.2.** Reconhecimento da receita, **2.3.3.** Procedimentos contábeis referentes à receita; **2.4.** Despesa orçamentária: **2.4.1.** Classificação da despesa; **2.4.2.** Créditos orçamentários iniciais e adicionais; **2.4.3.** Restos a pagar; **2.4.4.** Despesas de exercícios anteriores; **2.4.5.** Regimes de Adiantamento ou Suprimento de Fundos; **2.5.** A Despesa e a Lei de Responsabilidade Fiscal; **2.6.** Dívida Pública; **2.7.** Patrimônio e sistemas contábeis: **2.7.1.** Conceito; **2.7.2.** Bens Públicos; **2.8.** Plano de Contas Aplicado ao Setor Público: **2.8.1.** Conceito; **2.8.2.** Objetivos, atributos e estrutura; **2.9.** Características qualitativas da informação contábil; **3.** Legislação Aplicada à Gestão Pública: **3.1.** Constituição Federal de 1988; **3.2.** Lei Complementar nº 4.320/64 e suas alterações; **3.3.** Decreto Lei 200/67; **3.4.** Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal; **3.5.** Lei nº 10.028 de 19/10/2000.

1.4.3. TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. Fundamentos de computação: **1.1.** Organização e arquitetura de computadores; **1.2.** Componentes de um computador (hardware e software); **1.3.** Princípios de sistemas operacionais; **1.4.** Aplicações de informática e microinformática; **1.5.** Ambiente Windows e Linux; **1.6.** Bancos de dados; **1.7.** Algoritmos e lógica de programação; **1.8.** Redes de computadores; **2.** Fundamentos de comunicação de dados: **2.1.** Meios físicos de transmissão; **2.2.** Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, switches, roteadores); **2.3.** Estações e servidores; **2.4.** Tecnologias de redes locais e de longa distância; **2.5.** Arquitetura, protocolos e serviços de redes de comunicação; **2.6.** Arquitetura TCP/IP; **2.7.** Arquitetura cliente-servidor; **2.8.** Conceitos de Internet e Intranet; **3.** A evolução dos computadores: **3.1.** A estrutura geral de um computador: memória, processador, dispositivos de entrada e saída; **3.2.** Sistemas de numeração: base binária, octal e hexadecimal. **4.** Conceitos de Sistemas Operacionais: comandos, arquivos, pastas, gerenciamento de discos, arquivos de Lote, Windows, configurações, propriedades do vídeo, browsers, sistema de arquivos FAT16 e FAT32, o sistema NTFS, Sistema operacional Linux; **5.** Características dos principais processadores para PC do mercado: INTEL e AMD; **6.** Algoritmos e programação estruturada: constantes, variáveis, comentários, expressões aritméticas, expressões lógicas, comandos de atribuição, comandos de entrada e saída. Estrutura sequencial, estrutura condicional e estrutura de repetição. **7.** Estruturas de dados: variáveis compostas homogêneas (vetores e matrizes), variáveis compostas heterogêneas (registros), filas e pilhas. **7.1.** Procedimentos e funções; **7.2.** Definição do problema; **8.** Desenvolvimento de um algoritmo, codificação, digitação, processamento do programa e análise dos resultados. **9.** Arquivos: conceito, organização, abertura e fechamento; **10.** Linguagem de programação: PHP.



2. NÍVEL SUPERIOR

2.1. NOÇÕES DE INFORMÁTICA:

1. Hardware: **1.1.** Conceitos básicos; **1.2.** Periféricos; **1.3.** Meios de armazenamento de dados; **1.4.** Processadores; 2. Software: **2.1.** Conceitos básicos; **2.2.** Códigos maliciosos (Malware) e ferramentas de proteção (Antimalware); **2.3.** MS Windows 10; **2.4.** Editores de textos: LibreOffice Writer 6.2.3.2 e MS Word 2016; **2.5.** Planilhas eletrônicas: LibreOffice Calc 6.2.3.2 e MS Excel 2016; 3. Internet: **3.1.** Conceitos básicos de segurança; **3.2.** Navegadores: Internet Explorer 11, Mozilla Firefox 66.0.5, Google Chrome 74.0.3729.131; **3.3.** Conceito e uso de e-mail; **3.4.** Busca na web.

2.2. LÍNGUA PORTUGUESA:

1. Leitura: compreensão e interpretação de variados gêneros discursivos; 2. As condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos; 3. Linguagem e adequação social: **3.1.** Variedades linguísticas e seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais; **3.2.** Registros formal e informal da linguagem; Oralidade e escrita; 4. Aspectos linguísticos na construção do texto: **4.1.** Fonética: prosódia, ortografia; **4.2.** Morfologia: formação, classificação e flexão das palavras; **4.3.** Sintaxe: frase, oração, períodos compostos por coordenação e subordinação, concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, colocação pronominal, emprego de nomes, pronomes, conjunções, advérbios, preposições, modos e tempos verbais; **4.4.** Semântica: polissemia, sinonímia, paronímia, homonímia, denotação e conotação, figuras de linguagem; 5. Textualidade: coesão, coerência, argumentação e intertextualidade; 6. Pontuação.

2.3. FUNDAMENTOS EM EDUCAÇÃO E LEGISLAÇÃO:

1. Constituição da República Federativa do Brasil, de 5 de outubro de 1988 (com as alterações posteriores): Dos servidores públicos (arts. 39 ao 41); Da educação (arts. 205 ao 214); 2. Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990 (com as alterações posteriores): Título I: Das Disposições Preliminares (arts. 1º a 4º); Título II: Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição (arts. 5º a 39); Título III: Dos Direitos e Vantagens (arts. 40 a 115); Título IV: Do Regime Disciplinar (arts. 116 a 142); Título VI: Da Seguridade Social do Servidor (arts. 183 a 230); 3. Lei n.º 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (com as alterações posteriores); 4. Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (com as alterações posteriores): Da Educação Superior (Título V: Capítulo IV). 5. Decreto n.º 1.171, de 22 de junho de 1994 (com as alterações posteriores): Dos principais deveres do servidor público e das vedações ao servidor público (Capítulo I, Seções II e III).

2.4. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

2.4.1. TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

1. Políticas Públicas Educacionais: Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação; Lei n.º 10.861/2004 (Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES); Plano Nacional de Educação - PNE Lei n.º 13.005/2014; 2. Lei n.º 9.394/1996 e suas alterações (Diretrizes e Bases da Educação Nacional); **2.1.** Parâmetros curriculares nacionais. **2.2.** Projeto político-pedagógico da escola; **2.3.** Concepção, princípios e eixos norteadores; **2.4.** A gestão educacional decorrente da concepção do projeto político-pedagógico; 3. As relações entre educação e treinamento de recursos humanos. **3.1.** Treinamento, educação e desenvolvimento: fundamentos, papéis e funções dos profissionais de T&D. **3.2.** Tipos e modalidades de educação e treinamento; **3.3.** Educação a distância; **3.4.** A pedagogia e a andragogia; 3.5. Gestão do conhecimento; 4. Aspectos pedagógicos e tecnicodidáticos do treinamento; **4.1.** Metodologia de ensino: métodos e técnicas, princípios didáticos, planejamento e supervisão de ensino, linguagem didática e



recursos didáticos; **4.2.** Avaliação de ensino: conceituação, tipos e modalidades, técnicas e instrumentos de avaliação do desempenho didático; **4.3.** Avaliação de aprendizagem: conceituação, tipos e modalidade, técnicas e instrumentos de verificação e avaliação de aprendizagem; 5. Liderança e relações humanas no trabalho; **5.1.** Tipos de liderança, mecanismos de participação; **5.2.** Normas e formas organizativas facilitadoras da integração grupal; **6.** Planejamento participativo: concepção, construção, acompanhamento e avaliação; **7.** A comunicação e a interação grupal no processo de planejamento: constituição de equipes, encontros e avaliações sistemáticas, capacitação de pessoal para o planejamento, constituição de grupos de estudo, aplicação de critérios na distribuição de tarefas, articulação com outros grupos sociais; **8.** O currículo e a construção do conhecimento; **9.** Aprendizagem organizacional; **10.** Universidades corporativas.